

Overeenkomst Personeelsinformatie- & Salarisadministratieapplicatie inclusief bijbehorende dienstverlening

SCOPE scholengroep



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken (hierna te noemen SCOPE scholengroep), gevestigd aan Prinses Beatrixlaan 4 te Alphen aan den Rijn, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40448185 deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F.W. Hoekstra MEL, Voorzitter College van Bestuur.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan <Adres> te <Plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <Nummer>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw, Functie>.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding, bekend onder referentienummer 2023/0510RN, heeft doorlopen voor de levering van een Personeelsinformatie- en Salarisadministratieapplicatie en bijbehorende dienstverlening;
- De door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving aansluit bij de gestelde eisen en wensen in de aanbesteding Personeelsinformatie- & Salarisadministratieapplicatie met kenmerk 2023/0510RN zoals door Opdrachtgever kenbaar gemaakt;
- Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Opdrachtnemer in staat is de gewenste dienst c.q. levering te leveren zoals Opdrachtgever dit wenst;
- Partijen thans over de Opdracht Personeelsinformatie- en Salarisadministratieapplicatie met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: BEGRIPSDEFINITIES

Algemene Inkoopvoorwaarden:

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op deze Overeenkomst.

Bestek:

Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 8 die hiervan integraal en onlosmakelijk deel uitmaken, waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Diensten:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Nota van Inlichtingen (NvI):

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Bestek en/of de Overeenkomst.

Inschrijving:

De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding/offerte op de Europese openbare aanbesteding Personeelsinformatie- en Salarisadministratie die door Opdrachtgever is gehouden.

Opdracht:

De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen.

Opdrachtgever:

SCOPE scholengroep

Opdrachtnemer:

Inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Bestek opgestelde gunningcriteria de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft en met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst:

Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Programma van eisen:

Bijlage 1 van het Bestek waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

ARTIKEL 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De Overeenkomst heeft betrekking op de in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen omschreven Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht uit te voeren geheel overeenkomstig het bepaalde in de hierna onder artikel 2.2 genoemde contractdocumenten.
- 2.2 De volgende contractdocumenten zijn onverkort van toepassing op de Opdracht:
- I. Overeenkomst;
 - II. Service Level Agreement (**bijlage 1**);
 - III. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste NvI als eerste prevaleert) (**bijlage 2**);
 - IV. Bestek (**bijlage 3**);
 - V. Verwerkersovereenkomst (**bijlage 4**);
 - VI. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (**bijlage 5**);
 - VII. Inschrijving Opdrachtnemer (**bijlage 6**).
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de in artikel 2.2 genoemde contractdocumenten, geldt dat document als genoemd onder I prevaleert boven II, II boven III en zo verder.
- 2.4 De in artikel 2.2 onder II t/m VII genoemde contractdocumenten zijn als bijlagen aan deze Overeenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel uit.
- 2.5 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.6 Partijen gaan ervan uit dat (de afspraken zoals overeengekomen in) deze Overeenkomst op grond van het aanbestedingsrecht is/zijn toegestaan. Indien en voor zover een (markt)partij desalniettemin - vanwege gestelde strijdigheid met het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht - tegen Opdrachtgever een gerechtelijke procedure begint en in deze procedure de vorderingen van de (markt)partij, zoals bijvoorbeeld doch niet uitsluitend een verbod tot uitvoering van de overeenkomst en/of een vordering tot aanbesteding, worden toegewezen, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst per direct te ontbinden zonder daartoe tegenover Opdrachtnemer op welke wijze dan ook schadelijkt te zijn.

ARTIKEL 3: DUUR EN EINDE OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van tweeëntachtig (82) maanden ingaande op 1 maart 2024 en derhalve eindigend op 31 december 2030.
- 3.2 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal driemaal met zesendertig (36) maanden worden verlengd, derhalve tot en met 31 december 2039. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.
- 3.3 Opdrachtgever is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële afloopdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.2. Indien Opdrachtnemer geen of niet tijdig ter zake schriftelijk bericht ontvangt van Opdrachtgever, wordt de Overeenkomst automatisch en stilzwijgend met zesendertig (36) maanden verlengd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.2. Opdrachtnemer is gehouden om een eventuele verlenging te accepteren.
- 3.4 Deze Overeenkomst kan worden ontbonden indien het acceptatie(tests)protocol niet volledig is goedgekeurd door de projectleider van Opdrachtgever. De acceptatietests vinden plaats vanaf datum overeenkomst tot en met 31 december 2024. Tot aan deze definitieve goedkeuring wordt een precontractuele fase afgesproken met de ontbindende voorwaarde dat, indien het definitieve acceptatie protocol niet wordt ondertekend door Opdrachtgever, deze Overeenkomst per direct wordt ontbonden, dit zonder verdere kosten voor de Opdrachtgever.

ARTIKEL 4: TARIEVEN, FACTURERING EN BETALING

- 4.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren leveringen van Diensten in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de tarieven, zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (**bijlage 6**). Deze tarieven zijn in euro's en exclusief btw en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst, waaronder maar niet uitsluitend begrepen de kosten van de voor de uitvoering benodigde (hulp)middelen en materialen.
- 4.2 Alle tarieven zijn in euro's en exclusief BTW en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst. Facturatie van extra kosten is dus niet mogelijk, tenzij Opdrachtgever dit in voorkomende gevallen expliciet toestaat door dit vooraf schriftelijk te bevestigen aan Opdrachtnemer.
- 4.3 De onder lid 4.1 genoemde tarieven zijn tot en met 31 december 2030 vast. Vanaf de optiejaren kunnen de tarieven 1x per drie jaar worden geïndexeerd conform onderstaande systematiek. De eerste indexering kan plaats vinden per 1 januari 2031. Indexatie op basis van het CBS zakelijke dienstverlening (2010=100). $((\text{Indexcijfer oktober 2029} / \text{Indexcijfer oktober 2030}) \times 100) - 100 = x \%$. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat prijswijzigingen uiterlijk één maand voor de ingangsdatum en op eigen initiatief aan de contractbeheerder van Opdrachtgever worden gecommuniceerd. Opdrachtnemer onderbouwt schriftelijk de voorgestelde prijsverhoging. Bij te late opgave vervalt het recht op prijsindexering.
- 4.4 Facturatie van de licentiekosten geschiedt vanaf 1 januari 2025 maandelijks vooraf op basis van het werkelijke aantal actieve medewerkers. Licenties zijn maandelijks opzegbaar. Het op- en afschalen van licenties i.v.m. groei en krimp is onbeperkt mogelijk. De implementatiekosten kunnen in 2024 in twee gelijke delen na afloop van een kwartaal gefactureerd worden. Facturatie van de overige éénmalige kosten (zoals opleidingskosten) geschieden na volledige afronding van het betreffende onderdeel.
- 4.5 Facturen dienen gemaild te worden aan: facturen@scopescholen.nl
Met de volgende adresgegevens:
SCOPE scholengroep
T.a.v. financiële administratie
Postbus 166, 2400 AD Alphen aan den Rijn
- 4.6 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen.

ARTIKEL 5: WIJZIGINGEN AAN DE ZIJDE VAN DE OPDRACHTNEMER

- 5.1 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie), dan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere combinanten te wijzigen. Wijziging van de combinatie is niet toegestaan. Bij wijziging van de combinatie ontbindt Opdrachtgever de Overeenkomst direct zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.
- 5.2 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.
- 5.3 Opdrachtgever behoudt zich in geval van een verzoek tot vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om dit verzoek gemotiveerd te weigeren.

Artikel 6: AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst.
- 6.2 Opdrachtnemer is verplicht zich door middel van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel te verzekeren voor een bedrag van € 750.000,- per gebeurtenis met een minimum van € 1.500.000,- per jaar.
- 6.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de in artikel 6.2 genoemde verzekerde bedragen. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 7: WIJZIGINGEN OVEREENKOMST

Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 8: MEDEDELINGEN

- 8.1 Mededelingen tussen Partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook e-mail verstaan) worden gedaan.
- 8.2 Mededelingen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn slechts geldig, indien deze aan het volgende adres gericht worden:
SCOPE scholengroep
T.a.v. de heer F.W. Hoekstra, Voorzitter College van Bestuur
Emailadres: bestuur@scopescholen.nl

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

SCOPE scholengroep



De heer F.W. Hoekstra MEL
Voorzitter College van Bestuur

Datum:

Plaats:

<Opdrachtnemer>



<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

1. Service Level Agreement;
2. Nota's van Inlichtingen;
3. Bestek;
4. Verwerkersovereenkomst;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
6. Inschrijving Opdrachtnemer.